

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Красная шапочка»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»
_____ Т.Г. Сухорукова



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание Деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>-Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» (Приложение 1).</p> <p>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» (Приложение 2).</p> <p>- Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>-Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).</p>
2.	Формирование банка	1) Сбор информации о профессиональных

	наставляемых	запросов педагогов 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.