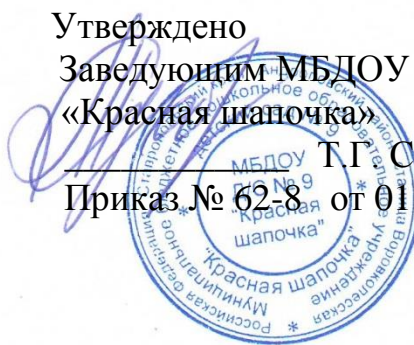


Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива, протокол № 1  
от 28.06.2019 года

Утверждено  
Заведующим МБДОУ д/с № 9  
«Красная шапочка»  
Т.Г. Сухорукова  
Приказ № 62-8 от 01.07.2019г.



## **Положение**

### **о платных дополнительных образовательных услугах**

### **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Красная шапочка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45,47 Закона РФ «Об образовании», ст. 50 ГК РФ, Постановления Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Красная шапочка» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава Учреждения, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счёт следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.4. Дополнительные образовательные услуги или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.6. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

## **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги, если они предусмотрены и оговорены Уставом Учреждения и согласованны с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение.

## **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

Для оказания дополнительных услуг в Учреждении необходимо:

3.1. создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных услуг.

3.3. для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.4. в случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

*для индивидуальных предпринимателей:*

свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

*для юридических лиц:*

свидетельства о регистрации;

лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.5. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.6. Издать приказ руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

### 3.7. Утвердить:

- учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

### 3.8. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

3.9. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

## **4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя.

4.2. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.4. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.5. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.6. Учреждение в праве по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуеться по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы Учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.)

4.7. Оплата за дополнительные услуги производится путём перечисления средств на специальный счёт с указанием получателя, представляющего дополнительные услуги.

4.8. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.9. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях, состоящих на бюджете, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. № 107-Н.

## **5. Заключительный раздел**

5.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг осуществляется отделом образования администрации Андроповского муниципального района.

5.2. Учреждение ежегодно готовит отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, муниципальным органам управления.

Образец договора об оказании платных образовательных услуг находится в разделе "Платные образовательные услуги"