

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива, протокол № 1  
от 28.06.2019 года

Утверждено  
Заведующим МБДОУ д/с № 9  
«Красная шапочка»  
Т.Г. Сухорукова  
Приказ № 62-4 от 01.07.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, комплектовании, переводе, отчислении и восстановлении на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, комплектовании, переводе, отчислении и восстановлении на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Красная шапочка» (Далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Письмо Минобрнауки России от 01.12.2014 № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение»

- Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 14 мая 2015 года № 223 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Андроповского района Ставропольского края»

Настоящее Положение определяет правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Красная шапочка» (Далее по тексту – Организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, (часть 9 статьи 55 Федерального закона).

1.4. Приоритетным правом приема в Организацию детей пользуются дети, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории, а при наличии свободных мест - детей, не имеющих такой регистрации.

1.5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее по тексту - отдел образования).

1.6. Заведующий Организацией обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в информационно - телекоммуникации сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме подаются в Организацию, в случае выдачи путевки в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования Андроповского района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.9. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10. Право внеочередного приема установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Внеочередное право приёма детей в Организацию имеют дети:

Граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и

переселенных из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;  
прокуроров;  
судей;  
сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;  
погибших (пропавших без вести) сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;  
дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;  
военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;  
военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;  
погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;  
дети граждан, уволенных с военной службы (до этого проходящих военную службу по контракту).  
дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания.  
Первоочередное право приема в дошкольную образовательную организацию имеют:  
дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;  
дети сотрудника полиции;  
дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  
дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  
дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившие возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети из семей, которые относятся к категории «многодетные».

Правом преимущественного приёма в дошкольные организации пользуются:

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

дети педагогических и иных работников Организации.

Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Отдел образования и Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникации Организации, отдела образования в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Организацию осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

1.13. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются заведующему Организацией в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком Организации.

1.15. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Организацией, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Организацией, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Организацию. Место в Организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.7. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации.

1.18. Заведующий Организацией издает приказ о зачислении ребенка в Организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организацию, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

## **2. Комплектование Организации**

2.1. Комплектование Организации осуществляется комиссией по распределению путевок в образовательные организации (далее по тексту - Комиссия) ежегодно в течение мая.

2.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Порядка.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2.4. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии;

секретаря Комиссии.

членов Комиссии;

В состав Комиссии включается представитель от общественных организаций района.

2.5. Комиссию возглавляет председатель.

2.6. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет секретарь Комиссии.

2.7. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проходят в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии.

2.8. Комиссия:

осуществляет комплектование образовательных организаций воспитанниками на основе единого банка данных электронной системы учета будущих воспитанников и с учетом категорий граждан, имеющих льготы на получение путевки в образовательную организацию, предусмотренных настоящим Порядком;

определяет квоту для детей, обладающих правом первоочередного и преимущественного приема;

формирует списки детей и размещает на информационном стенде отдела образования и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отдела образования. Путевки выдаются родителям (законным представителям) в отделе образования ежегодно в течение мая - июня текущего года.

2.9. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии.

2.10. Члены Комиссии имеют право:

вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых

Комиссией решений.

2.11. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

2.12. Комиссия вправе отказать гражданам в направлении детей в образовательную организацию при отсутствии свободных мест или наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребенка в образовательной организации.

2.13. Организация:

осуществляет ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков и путевок, выданных отделом образования Андроповского района;

ежемесячно до 10 числа представляют в отдел образования информацию о количестве высвободившихся мест на 1 число текущего месяца;

проводят в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании путевок, выданных отделом образования.

### **III. Сохранение места в Организации за воспитанниками**

3.1. Место за воспитанниками, посещающими Организацию, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

ежегодного отпуска родителей (законных представителей).

### **IV. Отчисление воспитанников из Организации**

4.1. Отчисление воспитанников из Организации производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

в связи с достижением воспитанником дошкольной организации возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолога – медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Организации;

в иных случаях, предусмотренных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом по Организации.

### **V. Контроль за комплектованием Организации воспитанниками**

5.1. Контроль за комплектованием Организации воспитанниками осуществляется отделом образования Андроповского муниципального района.

---