

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 9  
«Красная шапочка»  
Т.Г. Сухорукова  
Приказ № 64 от 28 августа 2023 года



# ГОДОВОЙ ПЛАН

**воспитательно-образовательной работы**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 9  
«Красная шапочка»  
на 2023 - 2024 учебный год**

Принят на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 28 августа 2023 года

## Содержание:

### **Информационный раздел**

- Общие сведения о МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» (далее – Организация)
- Анализ деятельности Организации за 2022-2023 учебный год

### **Основные задачи работы на 2023 – 2024 учебный год**

- Система управления Организации
- Нормативно-правовое обеспечение
- Аналитическая работа, прогнозирование

### **Методическая работа:**

- Повышение квалификации педагогов
- Педсоветы
- Консультации
- Организация работы методического кабинета.

### **Организационно-педагогическая работа:**

- Выставки
- Семинары
- Открытый просмотр педагогической деятельности
- Изучение, внедрение и распространение опыта
- Работа с детьми
- Работа с родителями
- Работа с молодыми педагогами
- Взаимодействие с проблемными семьями
- Взаимодействие со школой
- Организация адаптационного периода
- Содержание работы по самообразованию

### **Охрана жизни и здоровья детей**

- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
- Здоровье сберегающие технологии
- Физическое воспитание детей

### **Административно – хозяйственная работа:**

- План организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
- Мероприятия по организации пожарной безопасности
- Мероприятия антитеррористического направления
- Производственные совещания

- Работа с кадрами

## **Руководство и контроль**

- Контроль за педагогической деятельностью
- Перспективный план внутреннего контроля

## **Информационная справка**

### **1. Общие сведения об Организации**

- 1.1. Наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Красная шапочка».
- 1.2. Учредитель: Андроповский муниципальный район Ставропольского края.
- 1.3. Дата регистрации Устава Организации: от 30.12.2019.
- 1.4. Лицензия: серия 26Л01 № 0000199, № 3252 от 29.10.2012г.
- 1.5. Юридический и фактический адрес: 357081, Ставропольский край, Андроповский район, станица Воровсколесская, улица Юбилейная, дом 20/1
- 1.6. Факс: 8(86556)53-2-92.
- 1.7. Адрес электронной почты: [tatiana.sukhorukova@bk.ru](mailto:tatiana.sukhorukova@bk.ru)

### **2. Сведения об администрации Организации**

- 2.1. Заведующий: Сухорукова Татьяна Геннадьевна

### **3. Общие сведения о деятельности Организации**

- 3.1. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 10-ти часовой рабочий день, с 07.30 до 17.30. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, утвержденные правительством РФ.
- 3.2. Наличие программы развития учреждения, сроки её реализации: общеобразовательная программа на период с 2018 по 2022 года.
- 3.3. Организация методической работы в учреждении: по всем возрастам.

### **4. Структура образовательной Организации**

- 4.1. В настоящее время функционирует 2 разновозрастные группы – 42 детей с 1,5 до 7 лет.
5. Предметно-развивающая среда Организации соответствует санитарно - гигиеническим требованиям и обеспечивает:
- физкультурно - оздоровительную работу с детьми;
  - художественно - эстетическое развитие;
  - социально - личностное развитие детей;
  - познавательно-речевое развитие.

### **6. Организация педагогическими кадрами обеспечена:**

Заведующий - Сухорукова Т.Г. работает в Организации с 2010 года, квалификационная категория – соответствие занимаемой должности

Воспитатель - Пруцкая Ольга Викторовна, работает в Организации с 1985 года, высшая квалификационная категория

Воспитатель - Пирогланова Анжела Гаджимурадовна, работает в организации с 2011 года, первая квалификационная категория

Воспитатель - Зыбинская Марина Николаевна, работает в организации с 2011 года, квалификационная категория – соответствие занимаемой должности

Музыкальный руководитель - Зыбинская Марина Николаевна, работает в организации с 2011 года, квалификационная категория – соответствие занимаемой должности

## **7. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Красная шапочка» является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Андроповского муниципального района.

## **8. Организация образовательного процесса**

В учреждении принята «Программа Развития на 2022-2025гг». Программа развития определила концепцию развития учреждения. Главными научно-методическими целями работы учреждения являются:

**развивающие:** разностороннее, полноценное развитие дошкольника на основе диагностики его психических и индивидуальных особенностей в специально организованной предметной среде – жизненном пространстве ребенка, способствующем положительным эмоциям.

**воспитательные:** формирование у дошкольника духовно-нравственных качеств и общечеловеческих ценностей, нового образа мышления, приспособленного к быстро меняющимся экономическим и социальным условиям;

**образовательные:** создание условий для социально-организованных форм работы с детьми, основанных на ведущих программах и технологиях, отвечающих требованиям, как государственного стандарта, так и социального заказа родителей.

Исходя из Программы развития учреждения, педагогическим советом была принята образовательная программа. Основные положения образовательной программы разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в РФ», строится на принципе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с детьми.

Содержание программы обусловлено потенциальными возможностями учреждения и спецификой социума, которые охватывают как человеческий фактор, так и материально-техническое обеспечение образовательного учреждения.

**Анализ деятельности**  
**МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»**  
**за 2022—2023 учебный год**

МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Организация финансируется за счет средств бюджета Андроповского муниципального района.

Организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Андроповского района, полномочий в сфере дошкольного образования.

**Организация образовательного процесса**

В 2019 году педагогическим советом была принята образовательная программа. Основные положения образовательной программы разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», строится на принципе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с детьми.

Содержание программы обусловлено потенциальными возможностями Организации и спецификой социума, которые охватывают как человеческий фактор, так и материально-техническое обеспечение образовательного учреждения.

Основная цель деятельности Организации – создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается Педагогическим советом, утверждается руководителем Организации.

Образовательный процесс в Организации регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем Организации. Одной из форморганизованной образовательной деятельности являются занятия.

Права детей Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

Разработана схема интеграции образовательных областей. В календарном планировании краткий план занимательного дела отражает интеграцию нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращает занятие в увлекательное дело. Воспитатели и музыкальный руководитель ежедневно планируют занимательное дело с интеграцией образовательных областей и увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, презентациями, сюрпризами, игровыми моментами, появлением сказочных героев, решением проблемных ситуаций, поиском, творческой мастерской, встречами с интересными людьми, с наглядно-демонстрационным материалом. Педагоги пользуются ресурсами Интернет.

Разработано комплексно – тематическое планирование на учебный год. Комплексно-тематическое планирование положительно оценено педагогами с точки зрения увлекательности, и освоения детьми программы через различные виды детской деятельности.

**Из всего сказанного можно сделать вывод:**

- работа в детском саду осуществляется в соответствии с ФГОС ДОО;
- в процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы;
- усилены требования к уровню и качеству воспитательно-образовательной работы;
- произведен переход на новую форму планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса в Организации, соответствующую Федеральным требованиям к образовательной программе Организации, с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра как ведущий вид детской деятельности;
- повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

Для реализации поставленных на год задач использовались парциальные программы:

- «Ознакомление дошкольников с окружающей действительностью» Н.В. Алешинной.
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой.
- «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

В педагогическом процессе используются фронтальная, подгрупповая, индивидуальная формы работы с детьми, работа в микро группах. Они применяются в зависимости от возраста, уровня развития, сложности программного и дидактического материала. Таким образом, занятия рассматриваются педагогами как важная, но не преобладающая форма обучения детей.

В соответствии с базовой программой воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их место в образовательном процессе; сокращать количество регламентированных занятий, заменяя их другими формами обучения. В педагогическом процессе активно используются здоровье сберегающие, социо-игровые и интегративные технологии.

*Инвариантная (обязательная) часть* учебного плана соответствует предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта и составляет 60% от общей учебной нагрузки.

Парциальные программы являются дополнением к общеобразовательной программе и составляют не более 40% от общей учебной нагрузки.

Содержание вариативной части учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным подгруппам. Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

Педагоги целенаправленно работали над созданием эмоционально-комфортной обстановки, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личностных качеств детей.

Работа в Организации строилась на основе годового плана, учебного плана, плана развития, образовательной программы и направлена:

- Использование эффективных форм организации управления.
- Изучение профессиональных возможностей педагога с целью дальнейшей активизации педагога к саморазвитию.
- Повышение социально-психологической культуры педагога, развитие навыков анализа и самоанализа.
- Использования педагогических технологий нового поколения.

Сводная таблица педагогической диагностики детей по образовательным областям за 2022-2023 уч. год по МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»

Познавательное развитие			Речевое развитие		Художественно – эстетическое развитие				Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие	Итоговый результат (%)
ФЭМП	Развитие познавательно-исследовательской деятельности	Ознакомление с окружающим	Развитие речи	Приобщение к художественной литературе	Приобщение к искусству	Изобразительная деятельность	Конструктивная деятельность	Музыкальная деятельность	Физическая культура	Представление о ЗОЖ		
80	82	87	75	89	80	78	82	96	89	83	85	84
83			82		84				86			

Мониторинг качества освоения образовательной программы велась по подгруппам.

Работа по реализации программы во всех подгруппах велась стабильно: наилучшую результативность в выполнении программы показали воспитатели старшей, подготовительной и младшей подгрупп; ниже результативность – в младшей группе.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Физическое развитие» - 86 %. «Социально-коммуникативное развитие» - 85 % и «Художественно-эстетическое» - 84 %, несколько ниже результаты по направлениям и областям «Познавательное развитие» - 83 %, «Речевое развитие» - 82 %, Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

### **Развитие индивидуальных особенностей детей в образовательной области «Познавательное развитие»**

Дети, с высоким уровнем самостоятельно **справляются с заданием**, правильно отвечают на вопросы. Со средним уровнем дети знают основные признаки живого, устанавливают связи между состоянием живых существ и средой обитания. Называют времена года. Знают о том, что нужно бережно относиться к природе, но выполняют не все. Знают название родного города, но не могут назвать название страны, название столицы.

Рекомендации на учебный период: проводить с детьми индивидуальную работу, используя дидактические игры, умение решать проблемные задачи необходимо уделить внимание формированию целостной картины мира, сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков, а также использовать в своей работе деятельность экспериментирования, которая способствует формированию у детей познавательного интереса, развивает наблюдательность, мыслительную деятельность.

### **Развитие индивидуальных особенностей детей в образовательной области «Речевое развитие»**

В итоге представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы познавательные интересы, но выговаривать звуки родного языка получается не у всех, сформирован грамматический



строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций. Преобладает высокий уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

### **Развитие индивидуальных особенностей детей в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»**

Высокий уровень имеют дети, которые могут принимать на себя роль, активно общаются со сверстниками во время игры. Правильно применяют игрушку во время игры, умеют организовывать самостоятельные игры.

Средний уровень имеют дети, которые участвуют в играх, организованных другими детьми и взрослым.

Рекомендации на учебный период: продолжать работу с детьми через использование дидактических игр по проблеме; заинтересовывать детей через игровые ситуации, чтением книг с проблемными ситуациями. Использовать в работе с детьми дидактические игры «*Мои друзья*», «*Какое настроение*», «*Какой мой друг*» и др. необходимо уделять внимание обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками.

### **Развитие индивидуальных особенностей детей в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»**

Полученные данные позволяют судить об индивидуальном качестве своеобразии каждого ребенка, помогли выявить сильные и слабые стороны каждого воспитанника ДООУ. Учет индивидуальных качеств, дифференцированный подход к каждому ребенку, создание интереса к музыкальной деятельности способствовал понижению низкого уровня музыкальных способностей. Преобладание показателей, высокого уровня развития музыкальных способностей детей к концу года, свидетельствует об успешном освоении детьми требований основной музыкальной программы дошкольного образования, формирования интегративного качества для данного возраста.

Анализ полученных данных показал, что программный материал по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» усвоен на достаточно высоком уровне. Наиболее высокие результаты показали воспитанники старшего дошкольного возраста. Средний уровень усвоения показали воспитанники среднего и младшего дошкольного

возраста. С этими детьми в течение учебного года необходимо вести индивидуальную работу по формированию, умений и навыков по изобразительной деятельности в соответствии с возрастом, развивать их творческие способности. Активизировать работу с одаренными детьми.

В течение года проводилась комплексная работа воспитателей, музыкального руководителя и заведующего ДООУ по всестороннему развитию детей.

### **Развитие индивидуальных особенностей детей в образовательной области «Физическое развитие»**

Во всех группах отмечается положительная динамика в овладении основными культурно-гигиеническими навыками, выполнении доступных гигиенических процедур, сформированности основных движений и потребности в двигательной активности.

Рекомендации на учебный период: особо уделять внимание закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств, продолжать укреплять и охранять здоровье детей, создавать условия закаливания организма, формировать основные движения. Ежедневно проводить утреннюю гимнастику продолжительностью 15 минут в соответствии с возрастными особенностями детей.

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются хорошими.

***Анализируя уровень выполнения годовых задач, коллектив Организации пришел к следующим выводам:***

Знания, полученные детьми в процессе обучения, отразились в их творческом, интеллектуальном, речевом и физическом развитии, о чем свидетельствуют диагностические анализы развития детей в разновозрастных группах.

Воспитатели большое внимание уделяли адаптации детей, развитию сенсорных способностей, двигательной и игровой деятельности.

Все актуальные вопросы по воспитанию и обучению детей выносились на обсуждение на родительских собраниях.

Постоянно и неуклонно проводилась работа по охране жизни и здоровья детей, диагностика физической подготовленности дошкольников.

Продолжалась работа по сохранению духовно - нравственного здоровья детей, приобщению их к нравственным и духовным ценностям. В Организации проводилась целенаправленная работа по нравственно-патриотическому воспитанию.

Проведен познавательный цикл занятий на тему: «Низкий поклон тебе, русский солдат...»

Проведены конкурсы детского рисунка на темы:

- «Пусть всегда будет мир»

Вместе с детьми и родителями возлагали цветы павшим героям.

Проведены:

- Консультация: «Этих дней не смолкнет слава!»

- Оформлен материал для папки-передвижки: «Они сражались за Родину».

- Организована выставка книг, иллюстраций: «Есть такая профессия - Родину защищать!»

Подготовлены и проведены праздники:

- «23-февраля – Сильным, смелым вырастай!»;

- «9 МАЯ – День ПОБЕДЫ»

Организована выставка литературы: «Нравственно-патриотическое воспитание детей».

Большая работа проводилась по приоритетному направлению, а именно, экологическому воспитанию детей:

- Пополнена литературой, конспектами;
- Пополняется фонд методической литературы;
- составлена рабочая программа по приоритетному направлению.

Для формирования основ экологической культуры на территории Организации имеются цветники, клумбы, огород, фруктовый сад, экологическая тропа. Воспитатели используют парциальную программу «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

Формы и методы работы с детьми разнообразны: это циклы наблюдений за растениями и животными в уголке природы и на участке детского сада, простые и комплексные занятия, целевые прогулки, экскурсии, труд в природе, наблюдения, опытническая работа.

Процесс воспитания экологической культуры включает в себя разные виды совместной деятельности детей и взрослых, совмещающая деятельность с игрой и творчеством.

Дети охотно включаются в практическую деятельность по созданию необходимых условий для растений на клумбе.

Воспитатель является носителем экологической культуры. Он знакомит детей со способами общения с природой, формирует умения наблюдать окружающий мир природы и вещей, устанавливать элементарные связи и зависимости, учит испытывать радость от взаимодействия с живыми существами, воспитывает потребность в созидании, творчестве. В 2017-2018 учебном году коллектив добился определенных успехов в воспитании и обучении детей:

- безболезненно проходил адаптационный период;
- дети обладают высокой познавательной активностью, в полном объеме проведены занятия по развитию речи, ознакомление с окружающим, ИЗО, ОБЖ;
- у детей сформирован интерес к музыке.

Развитие художественно - творческих способностей осуществлялись на музыкальных занятиях, досугах, праздниках, развлечениях.

Нерегламентированная деятельность детей была организована в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями каждого ребенка, желаниями родителей.

Успехи в Организации стали возможны в результате того, что:

- созданы все условия для успешного развития личности каждого ребенка и каждого взрослого в единой воспитательно-образовательной системе (ребенок – семья - детский сад);
- проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через непрерывное образование и саморазвитие.

Учебно-материальная база Организации обеспечивает определённый уровень воспитательно-образовательной работы с детьми, охраны и укрепления их здоровья. В детском саду собрана программно-методическая литература по всем видам деятельности, научная психолого-педагогическая, детская художественная литература. Систематически ведётся пополнение и обновление учебно-наглядного обеспечения. Воспитательно-образовательный процесс обеспечен учебным оборудованием, техническими средствами обучения.

### **Работа с обращениями граждан**

Работа по обращению граждан в администрацию Организации велась в соответствии с Положением. Прием по личным вопросам осуществлялся ежедневно, велась регистрация в специальном журнале с заполнением карточки личного приема. Жалоб от родителей, сотрудников и других граждан в 2022-2023 учебном году не поступало. В основном родители обращались с просьбами перевода детей из другого детского сада или по разным объективным причинам в другую подгруппу. Они были удовлетворены.

### **Финансово-экономическая деятельность**

Организация финансируется за счет бюджета Андроповского муниципального района. Большая работа проведена по укреплению материально-технической базы Организации. Проведен косметический ремонт игрового оборудования на групповых площадках и групповых комнат силами работников и родителей.

На косметический ремонт выделено средств в размере 3440 рублей.

На 2022-2023 учебный год запланировано:

- разрабатывается сметная документация на замену кровли;
- разрабатывается сметная документация на частичную замену и ремонт ограждения.

Анализ работы показал, что Организация находится в режиме развития. За 2022 – 2023 учебный год коллектив добился хорошей результативности работы. Одним из условий достижения положительных результатов является стабильная работа педагогического коллектива. Педагогов отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всей Организации в целом.

Положительное влияние на позитивный процесс оказывают:

- использование приемов развивающего обучения, дифференцированного подхода к детям;
- индивидуализация воспитательно-образовательного процесса в связи с разновозрастным составом группы

**Выводы: Исходя из вышеизложенного, следует, что педагогический коллектив в учебном году уделял большое внимание:**

- Соблюдению законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в образовании.
- Повышению ответственности Организации за качество воспитательно-образовательной работы и состояние материально-технической базы.

Для улучшения качества воспитательно-образовательной работы в Организации, на основании проведенного анализа знаний детей, анкетирования педагогов, общей оценки качества учебно-воспитательного процесса 2022-2023 учебного года определены цель и перспективные задачи на следующий учебный год.

## **Основные направления работы в 2023-2024 учебном году**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:** 1. Охрана жизни и здоровья детей

2. Осуществление формы планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.

3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.

5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.

6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

### **Методическая тема**

***«Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО»***

**ЦЕЛЬ:** Создать условия для максимального раскрытия индивидуального возрастного потенциала ребёнка.

**ЗАДАЧИ:**

Повышение уровня компетентности педагогов в выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса.

Создание развивающей предметно-пространственной среды с учётом индивидуализации пространства жизни ребёнка.

Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников с учётом индивидуализации образовательного процесса.

## Административное управление

*Задача:* осуществлять образовательный процесс на основе:

1. Реализация ФГОС для обеспечения построения целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка.
2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф от 29.12.2012г

## Система управления организации

№ п/п	Функции	Содержание системы управления
1.	Информационно-аналитическая	Организация сбора, анализа и хранение информации по основным направлениям деятельности Организации
2.	Мотивационно-целевая	Формирование цели на основе социального заказа, в соответствии с реальными условиями развития Организации.
3.	Планово-прогностическая	Совместно с членами педагогического совета прогноз развития Организации, координация выполнения «Программы развития».
4.	Организационно-исполнительская	Осуществление общего руководства оптимизацией деятельности Организации на основе нормативных и локальных документов.
5.	Контрольно-диагностическая	Осуществление контроля и диагностики по всем основным направлениям деятельности Организации.
6.	Регулятивно-коррекционная	Обеспечение, регулирование и коррекция по всем направлениям деятельности Организации.

## Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Организации	В течение года	Заведующий	Педсоветы семинары
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь 2023 г	Заведующий	Общие собрания трудового коллектива
3.	Утверждение учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности	Август 2023г	Заведующий	Педсовет №1
4.	Заключение договоров с родителями, организациями	В течение года	Заведующий	Заседания род. комитета Организации
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов	май, декабрь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива
6.	Составление и утверждение перспективного плана работы на 2023 – 2024 учебный год	Август 2023г	Заведующий	Педсовет№1
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год	Май 2024	Заведующий	Педсовет №4
8.	Составление и утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы Организации на 2023 – 2024 учебный год	Июнь – август 2023 г	Заведующий	Педсовет №1
9.	Внесение изменений и дополнений в действующие Локальные	август	Заведующий	Педсовет №1



	Акты Организации	2023 г		
10	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	на начало учебного года	Заведующий	Педсовет №1
11	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2023 год	Декабрь 2023г	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива

### Аналитическая работа, прогнозирование

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анализ адаптации детей младшей группы	Сентябрь	Заведующий	
2.	Анкетирование родителей	Январь	Заведующий	
3.	Анализ развития детей по формированию экологических основ	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Анализ развития физических качеств у детей	Март	Воспитатели	
5.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год	Июнь	Заведующий	
6.	Анализ очередности детей и итогов комплектования дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год	Сентябрь 2023	Заведующий	
7.	Анализ заболеваемости детей за 2023 год	Январь 2024	Заведующий	
8.	Анализ питания детей: выполнение натуральных норм, разнообразие, стоимость	В течение года	Заведующий	
9.	Анализ успеваемости учащихся первых классов –	Январь 2024	Заведующий	

	выпускников детского сада 2023 г			
10.	Анализ сформированности знаний и навыков по всем разделам программы «От рождения до школы»	Май	Заведующий	
11.	Анализ готовности Организации к новому учебному году: результаты ремонта, комплектования, организация развивающей среды, наличие документации	Август	Заведующий	
12.	Анализ мотивационной готовности к обучению в школе	Май	Заведующий	

### Методическая работа

#### Повышение квалификации педагогов МКДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»

№ п/п	Содержание	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Совершенствование педагогического мастерства работников дошкольного учреждения через работу методических объединений	Согласно плану отдела образования	Заведующий	
2.	Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий	
3.	Аттестация педагогических кадров: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание экспертной группы по аттестации.</li> </ul>	Сентябрь В течение года	Заведующий	
4.	Совершенствование профессионального мастерства педагогов Организации по индивидуальным планам самообразования Темы самообразования: - «Пальчиковая гимнастика, как средство развития речи у детей дошкольного возраста»  - «Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста в	В течение года	Пирогланова А.Г.  Пруцкая О.В.	

условиях введения ФГОС ДО»

### Педсоветы

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Педсовет №1 (установочный)</b></p> <p><b>Тема: «Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023 – 2024 учебном году.</b></p> <p><b>Цель:</b> Определение перспектив работы педагогического коллектива в новом учебном году</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.</li><li>2. Отчет-презентация «Об итогах работы в летний оздоровительный период 2023 года».</li><li>3. Обсуждение и принятие нормативных локальных актов ДОУ, образовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов, дополнительных общеразвивающих программ.</li><li>4. Обсуждение и принятие годового плана работы на 2023-24 учебный год, годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематического плана, режима дня, расписания НОД.</li><li>5. Решение педсовета.</li></ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе.</li><li>2. Подготовка фотоматериала для презентаций об организации и проведении летнего оздоровительного периода, в т.ч. проектной деятельности.</li><li>3. Разработка нормативных локальных актов ДОУ, внесение изменений в основную образовательную программу, рабочие программы, дополнительные</li></ol>	Август 2023г.	Заведующий

	<p>общеразвивающие программы.</p> <p>4. Подготовка проекта годового плана на 2023-24 учебный год.</p>		
2.	<p><b>Педсовет № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация работы по формированию звуковой аналитико-синтетической активности детей как предпосылки обучения грамоте».</p> <p><b>Цель:</b> Анализ и оценка эффективности педагогической работы по организации образовательного процесса по речевому развитию детей.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Аукцион педагогических идей.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Итоги тематической проверки «Анализ деятельности педагогов по формированию звуковой аналитико-синтетической активности детей как предпосылки обучения грамоте».</li> <li>3. Обмен опытом работы по формированию звуковой аналитико-синтетической активности детей как предпосылки обучения грамоте.</li> <li>4. Анализ анкетирования педагогов и родителей по организации речевого развития детей.</li> </ol> <p>Решение педсовета.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Проведение тематической проверки «Анализ деятельности педагогов по формированию звуковой аналитико-синтетической активности детей как предпосылки обучения грамоте».</li> <li>3. Взаимопосещение НОД.</li> <li>4. Подготовка педагогами сообщений, презентаций по теме педсовета.</li> <li>5. Анкетирование педагогов и родителей по теме педсовета.</li> </ol>	<p>Ноябрь 2023 года</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>

3.	<p><b>Педсовет № 3</b>  <b>Тема:</b> «Организация работы по формированию у детей элементарных общепринятых норм и правил взаимодействия в социуме, уважительного отношения друг к другу и взрослым через разные виды деятельности».  <b>Цель:</b> Анализ и оценка эффективности педагогической работы по развитию общения и взаимодействия детей со взрослыми и сверстниками.  <b>Форма проведения:</b> мастер-класс.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Справка об итогах тематической проверки «Эффективность работы педагогов по формированию у детей элементарных общепринятых норм и правил взаимодействия, уважительного отношения друг к другу и взрослым через разные виды деятельности».</li> <li>3. Презентация опыта работы.</li> </ol> <p>Решение педсовета.</p> <p><b>Подготовка педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение тематической проверки «Анализ эффективности организации работы педагогами по формированию у детей элементарных общепринятых норм и правил взаимодействия, уважительного отношения друг к другу и взрослым через разные виды деятельности».</li> <li>2. Взаимопосещение НОД.</li> <li>3. Подготовка педагогами презентаций из опыта работы.</li> <li>4. Подготовка отчетов о самообразовании.</li> </ol>	Март 2024 г.	Заведующий Воспитатели
4.	<p><b>Педсовет № 4 (итоговый)</b>  <b>Тема:</b> «Результаты и оценка эффективности работы педагогов в 2023-24 учебном году».  <b>Цель:</b> Анализ организации образовательного процесса в ДОУ в 2023-24 учебном году.  <b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ работы ДОУ в 2023 – 24 учебном году.</li> <li>3. Справка по итогам проведения внутреннего мониторинга качества</li> </ol>	Май 2024 г.	Заведующий Воспитатели

<p>образования в ДОУ в 2023-24 учебном году.  4. Определение перспектив на 2024 – 25 учебный год.  5. Обсуждение и принятие плана работы ДОУ в летний оздоровительный период.  <b>Подготовка педсовета:</b>  1. Сбор и обработка информации о проделанной работе ДОУ в 2023 – 24 учебном году.  2. Проведение мониторинга результатов освоения детьми образовательной программы.  3. Разработка проекта плана работы ДОУ в летний оздоровительный период, режима дня.</p>		
---	--	--

### Семинары

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г	Сентябрь	Заведующий	
2.	<b>Семинар – практикум:</b> <i>«Подвижные игры с детьми».</i> <b>Цель:</b> Закрепить знания методики педагогов по проведению с детьми подвижных игр.	Октябрь	Заведующий	
3.	<b>Теоретический семинар:</b> <b>Цель:</b> интеграция педагогической и оздоровительной деятельности для разностороннего развития ребенка; внедрение методов и приемов здоровье сберегающей педагогики.	Ноябрь	Заведующий	
4.	<b>Теоретический семинар:</b> «Ознакомление с достижениями науки и передового педагогического опыта курсов повышения квалификации, методических объединений города».	В течение года	Заведующий	

## Выставки, смотры, конкурс

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Смотр – конкурс на лучшее оформление участков. <i>«Выставка цветов»</i>	Август	Заведующая Воспитатели	
2. Конкурс для воспитателей и родителей: <i>«Дары природы»</i> .	Сентябрь		
3. Выставка детских работ <i>«Мы рисуем осень»</i> .	Октябрь		
4. Конкурс <i>«Уголок ОБЖ»</i> .	Ноябрь		
5. Смотр – конкурс: <i>«Зимние постройки на участках»</i> .	Декабрь		
6. Конкурс для детей и родителей <i>«Изготовление домиков для птиц»</i> .	Январь		
7. Выставка детских работ: <i>«Веселый Новый год»</i> .	Декабрь		
8. Выставка детских работ: <i>«Во славу защитников Отечества»</i> .	Февраль		
9. Конкурс детских работ на тему: <i>«Мамин день»</i> .	Март		
10. Смотр – конкурс: <i>«Уголок дорожного движения»</i> .	Апрель		
11. Тематическая выставка рисунков: <i>«Дорога в космос»</i> .	Апрель		
12. Смотр – конкурс: <i>«Лучший цветник»</i> .	Июнь		
13. Выставка детских работ <i>«Здравствуй, лето!»</i> .	Июль		
14. Выставка детских аппликаций по теме <i>«Моя станция»</i> .	Август		
15. Фотовыставка: <i>«Как мы прожили этот учебный год»</i> .	июнь-август		

## Коллективные просмотры педагогической деятельности

№	Тема просмотра	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Просмотр НОД образовательной области «Здоровье»: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Просмотр НОД образовательной области «Физическое воспитание детей» Неделя «Игра и игрушки»	Октябрь	Воспитатели	
3.	Просмотр НОД в образовательной области «Безопасность» Неделя «ИЗО и прикладного искусства»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Просмотр НОД образовательной области «Познание» «Неделя сказки»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Неделя «Зимние игры и забавы»	Январь	Воспитатели	
6.	Просмотр образовательной области «Познание» «Неделя Воинской славы»	Февраль	Воспитатели	
7.	Открытый просмотр образовательной деятельности области «Коммуникация. Чтение художественной литературы» Неделя «Здоровья»	Март	Воспитатели	
8.	Организация прогулок с детьми «Неделя космонавтики»	Апрель	Воспитатели	
9.	Тематический досуг: «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» Неделя «Дорожной грамоты»	Май	Воспитатели	



## Консультации

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>1. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании (в соответствии с ФГОС в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования)</p> <p>2. Содержание образовательных областей.</p> <p>3. Формирование здоровьесберегающей среды в ДОУ</p> <p>4. Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы</p> <p>5. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы Организация воспитательно-образовательного процесса летом</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	Заведующий	

## Акции, смотры-конкурсы, проекты

месяц	Тема, показатели	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	<p><u>Смотр-конкурс «Основы безопасности»</u>  <i>Задачи:</i></p> <p>1. Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы.</p> <p>2. Оснащение методической базы группы по формированию представлений о самосохранении у детей.</p>	Воспитатели
	1. Оформление познавательной развивающей среды.	
	2. Подбор наглядного материала.	
	3. Изготовление дидактических, развивающих игр, пособий, методического материала, макетов, экосистем	

<p><b>Декабрь</b></p>	<p><u>Проект «Здоровый ребенок»</u>  <i>Задачи:</i>  1. Создать благоприятные условия для оздоровления детей.  2. Укрепить материальную базу группы.  3. Содействовать укреплению связи Организации с семьей.</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Январь</b></p>	<p><u>Смотр-конкурс «Зимние постройки из снега»</u> <i>Задачи:</i>  1. Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ.  2. Укрепить материальную базу группы выносными игрушками (в том числе и самодельными).  3. Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.</p> <p>1. Внешний вид участка (расчищенная площадка, имеются барьеры, соблюдение ОТИ ТБ)  2. Наличие построек (качество в соответствии с возрастом детей)  3. Работа с родителями, их участие в оформлении.  4. Наличие выносного материала для игр и труда по определенному перечню и его хранение.  5. Использование зимних построек во время ежедневных прогулок с детьми</p>	<p>Воспитатели и родители</p>
<p><b>Февраль</b></p>	<p><u>Акция «Птичья столовая»</u>  <i>Задачи:</i>  1. Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах.  2. Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде обитания.  3. Закрепить умение находить и узнавать зимующих птиц: воробья, сороку, синицу, снегиря, поползня и др.  4. Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь птицам (изготовить кормушки, организовать кормление птиц...)</p>	<p>Воспитатели и родители</p>

	<p><u>Условия проведения акции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение занятий, игр, бесед с детьми по теме: «Птицы. Какие они?», «Забота о братьях наших меньших», «Птицы - наши друзья» ...</li> <li>2. Организация конкурса кормушек для птиц среди групп ДООУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала)</li> <li>3. Предоставление отчета о проведении акции, участие в конкурсе кормушек</li> <li>4. Подкормка птиц в зимний период на территории Организации и дома с последующими беседами с детьми, ведении календаря природы за прилетом птиц, выпуск листовок о помощи птицам ...</li> </ol>	
<p>Апрель-июнь</p>	<p><u>Акция «Цветочная фантазия»</u>  <u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке Организации.</li> <li>2. Развивать творчество, желание ухаживать за растениями.</li> </ol> <p><u>Условия проведения акции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участники планируют, разбивают цветники.</li> <li>2. Высаживают рассаду, засевают семена.</li> <li>3. Обеспечивают дальнейший уход за высаженными растениями.</li> </ol> <p><u>3-7 июня 2022г.</u> будет проведен смотр-конкурс клумб.</p> <p><u>Критерии оценки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранность клумбы;</li> <li>- оригинальное, фантазийное решение;</li> <li>- разнообразие цветов;</li> <li>- многообразие цветовой гаммы.</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>

## Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Заведующий	
2.	Изучение ПДД с детьми согласно программе «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Воспитатели	
5.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заведующий	
6.	Оборудование и обновление детской транспортной площадки	Май-июль	Заведующий	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	Заведующий	
8.	Экскурсии с детьми на улицы станицы к нерегулируемым перекресткам	Сентябрь, апрель	Воспитатели, родители	
9.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели	
10	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июль	Воспитатели.	

## Физическое воспитание детей

№	<i>Мероприятия, содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	
1.	<b>Создание условий для физического развития</b> и воспитания дошкольников (Групповых комнат необходимым спортивным оборудованием, инвентарем).	Август-сентябрь	<i>Заведующий</i>	
2.	<b>Физкультурные занятия</b> в группе и на воздухе с использованием необходимого оборудования (наблюдение за самочувствием ребёнка, его реакцией на нагрузку, на новые упражнения для определения характеристик двигательной активности детей); включение элементов дыхательной гимнастики и самомассажа во все формы занятий физическими упражнениями)	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
3.	<b>Спортивные соревнования, развлечения, досуги, дни и недели здоровья</b> (укрепление здоровья и формирование предпосылок здорового образа жизни; создание условий для обеспечения оптимального двигательного режима)	Ежемесячно (согласно плану работы Организации)	<i>Заведующий Воспитатели</i>	
4.	<b>Утренняя гимнастика:</b> на свежем воздухе (в теплый период); в группе (в холодный период)	Ежедневно	<i>Воспитатели</i>	
5.	<b>Рациональное распределение физической и умственной дневной нагрузки:</b> планирование подвижных игр, физкультминуток в самостоятельной игровой деятельности детей и вовремя НОД	Ежедневно	<i>Воспитатели</i>	
6.	<b>Закаливание:</b> применяется воздушно-контрастное, водное закаливание, босо	В течение года	<i>Воспитатели</i>	

	хождение; гимнастика пробуждение после дневного сна (физические и дыхательные упражнения); сквозное проветривание			
7.	Диагностика физической подготовленности дошкольников	сентябрь, май	Воспитатели	
8.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	мед сестра	
9.	Работа с родителями: выступление на родительских собраниях, консультирование, анкетирование родителей на темы физического воспитания детей.	В течение года	Воспитатели	

### Работа с детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	День знаний.	Сентябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
2.	День дошкольного работника.	Сентябрь		
3.	Осенний праздник.	Октябрь		
4.	День матери.	Ноябрь		
5.	Новогодний праздник.	Декабрь		
6.	Неделя «Зимние игры и забавы».	Январь		
7.	Праздник пап «Защитники Отечества».	Февраль		
8.	Мамин праздник «Наши любимые мамы».	Март		
9.	Игровая программа «Весенняя сказка».	Апрель		
10.	Выпускной бал.	Май		
12.	День защиты детей.	Июнь		
13.	Солнце, воздух и вода.	Июнь		
14.	«Что такое хорошо и что такое плохо» (тематический день).	Июль		
15.	Театр развлечений «Теремок»	Август		
16.	Драматизация по русским народным сказкам	Август		

## Работа с кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении	
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заведующий		
2.	Подготовка здания к зиме, благоустройство территории.	Октябрь			
3.	Инструктаж младшего обслуживающего персонала. «Должностные инструкции».	Ноябрь			
4.	Правила обработки посуды, проветривание. ОТ и ТБ на пищеблоке; работа с электроприборами. Прачечная.	Декабрь			
5.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе терактов.	Январь			
6.	Об охране жизни и здоровья в зимний период. (Лед, сосульки).	Январь			
7.	Повторяем правила СанПин требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Март			
8.	Экологические субботники по уборке территории.	Май			
9.	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду. Соблюдение санэпидрежима.	постоянно			
10.	Организация выпуска детей в школу.	Май			
11.	Инструктаж по противопожарной безопасности.	2 раза в год			
12.	Изучение изменений в СанПиН	постоянно			

## Взаимодействие с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации: а) «Ребенок впервые идет в детский сад». б) «Режим и организация жизни ребенка».	август	Заведующий,  Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с родителями: Контроль за родительской платой. Компенсация. Договоры.	ежемесячно		
3.	<b>Общее родительское собрание:</b> «Задачи ДООУ на новый учебный год. Выборы родительского комитета».	сентябрь		
4.	Участие родителей в подготовке праздника «Золотая осень».	октябрь		
5.	Участие родителей в подготовке детского сада к осенне-зимнему периоду (утепление окон). Благоустройство территории.	ноябрь		
6.	Консультация: а) «Все о развитии детской речи» б) «Роль сюжетно – ролевой игры в развитии детей дошкольного	ноябрь		
7.	возраста».	декабрь		
8.	Участие родителей в выставке «Новогодняя фантазия». Помощь родителей в подготовке и проведении Новогоднего	декабрь		
9.	утренняя. Консультации: а) «Ребенок и компьютер».	январь		
10.	б) «Строгость или вседозволенность». Консультации: а) «Это доброе слово бабушка».	февраль		
11.	б) «Ребенок и сверстники». Помощь родителей по благоустройству территории детского сада.	март		
12.	Субботник. Консультации: а) «Ребенок, дорога, правила поведения на улице».	март		
13.	б) «Чтение – лучшее учение». <b>Общее родительское собрание:</b> «Единые требования детского	апрель		



<p>14.</p> <p>15.</p> <p>16.</p> <p>17.</p> <p>18.</p> <p>19.</p> <p>20.</p> <p>21.</p> <p>22.</p>	<p>сада и семьи на летний период».</p> <p>Консультации:</p> <p>а) «Как рассказать детям о ВОВ».</p> <p>б) «Нервный ребенок».</p> <p>Участие родителей по благоустройству и озеленению территории,</p> <p>в покраске малых игровых форм.</p> <p>Консультации:</p> <p>а) «Агрессивный ребенок».</p> <p>б) «Что нужно знать об аллергии».</p> <p>Участие родителей в празднике: «Летние забавы».</p> <p>Консультации:</p> <p>а) «Солнце хорошо, но в меру»</p> <p>б) «Осторожно – грибы и ягоды».</p> <p>Заключение договоров с родителями.</p> <p>Индивидуальная работа с родителями перед поступлением в детский сад: «Адаптация ребенка».</p> <p>Индивидуальная работа с родителями:</p> <p>- беседы,</p> <p>- консультации,</p> <p>– контроль за родительской платой.</p> <p>Социологический анализ контингента семей воспитанников.</p>	<p>май</p> <p>апрель-июль</p> <p>июль</p> <p>июль</p> <p>июль</p> <p>июнь-август</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь</p>		
--	---	---	--	--

## Взаимодействие с семьями, требующими особого внимания

№ п/п	Направление	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление и учет семей группы риска.	Октябрь	Заведующий	
2.	Наблюдение воспитателей за физическим и психическим состоянием детей из проблемных семей.	В течение года	Воспитатели	
3.	Индивидуальная консультативная работа с родителями.	В течение года	Воспитатели	
4.	Посещение детей на дому, наблюдение внутрисемейных отношений.	Постоянно	Воспитатели	
5.	Диагностика детско – семейных отношений. Анкетирование родителей «Какой я родитель», «Портрет моего ребенка».	Октябрь	Воспитатели	
6.	Диагностика детей из проблемных семей – рисунок «Моя семья» - изучение детско-родительских отношений.	Ноябрь	Воспитатели	
7.	Подбор литературы по востребованным вопросам.	В течение года	Заведующий	
8.	Индивидуальные беседы, советы, рекомендации.	В течение года	Воспитатели, Заведующий	



## Организация адаптационного периода в Организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Организационная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа с родителями;</li> <li>- комплектование группы и составление подвижного графика поступления детей в Организацию;</li> <li>- наблюдение за поведением ребенка, изучение социально-бытовых условий семьи, социометрическое исследование, занесение данных наблюдений и бесед с родителями в «Карту индивидуального развития ребенка»</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Перед поступлением ребенка в Организацию</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий воспитатель</p>	
2	<p><b>Медико-оздоровительная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор анамнеза, с родителями;</li> <li>- наблюдение за физиологическим и психическим состоянием детей, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;</li> <li>- учет группы здоровья.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Перед поступлением ребенка в Организацию Постоянно</p>	<p style="text-align: center;">Мед. сестра  Заведующий</p>	
3	<p><b>Психологическое обеспечение адаптационного периода:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода;</li> <li>- проведение консультаций по психологическому просвещению воспитателей и родителей;</li> <li>- помощь воспитателям в организации развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе;</li> <li>- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми.</li> </ul> <p><b>Построение педагогического процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с семьей (беседы, составление индивидуального режима ребенка, учет индивидуальных запросов родителей в отношении ребенка)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">По мере необходимости</p> <p style="text-align: center;">После определения группы адаптации</p>	<p style="text-align: center;">заведующий, мед сестра, воспитатели</p>	

### Производственное совещание №1

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с планом административно - хозяйственной работы на 2019 – 2020 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана противопожарных мероприятий в Организации</li> <li>3. Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>4. Утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>5. Проведение плановых инструктажей:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>-пожарная безопасность;</li> <li>- ОТ и ТБ на рабочем месте;</li> <li>- антитеррористическая безопасность.</li> </ul> </li> </ol>	Сентябрь	Заведующий		

### Производственное совещание №2

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа коллектива в летне-оздоровительный период.</li> <li>2. Выполнение санэпидемиологических требований летом.</li> <li>3. Закаливание детей в летний период.</li> <li>4. Проведение инструктажа:               <ul style="list-style-type: none"> <li>· Охрана жизни и здоровья детей.</li> <li>· Пожарная безопасность.</li> <li>· Инструктаж на рабочем месте.</li> <li>· Антитеррористическая безопасность.</li> </ul> </li> <li>5. Подготовка Организации к новому учебному году.</li> <li>6. Забота о территории Организации – дело всего коллектива.</li> </ol>	Май	Заведующий	

## Административно-хозяйственная работа

Период	Мероприятия	ответственный	Отметка о выполнении
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка всех помещений к новому учебному году.</li> <li>2. Приемка Организации к новому учебному году.</li> <li>3. Составление списков воспитанников.</li> <li>4. Корректировка должностных инструкций работников.</li> <li>5. Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам деятельности Организации.</li> <li>6. Прием детей:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников);</li> <li>- оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад.</li> </ul> </li> <li>7. Административное совещание при заведующей:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы в новом учебном году;</li> <li>- расстановка кадров;</li> <li>- утверждение графиков работы.</li> </ul> </li> <li>8. Утверждение штатного расписания.</li> <li>9. Пополнение материально-технической базы приобрести:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- игрушки, дидактический материал, методическую литературу</li> <li>- спортивный инвентарь.</li> </ul> </li> <li>10. Составление дефектной ведомости на ремонт дворового асфальтного покрытия, электропроводки, крыши, ограждения</li> <li>11. Прохождение медосмотра коллектива Организации.</li> <li>13. Перезарядка огнетушителей.</li> <li>14. Размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет и ведение этого сайта.</li> </ol>	заведующий	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и предоставление отчетности в отдел образования:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные списки педагогических работников;</li> </ul> </li> </ol>	Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественный анализ педагогических кадров;</li> <li>- сведения об укомплектованности группы.</li> <li>2.Тарификация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение тарификационных листов;</li> <li>- издание приказов об установление нагрузки на новый учебный год.</li> </ul> </li> <li>3. Прием детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников);</li> <li>- оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад;</li> <li>- сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников.</li> </ul> </li> <li>5. <b>Общее собрание трудового коллектива</b>, тема: <i>«Организация работы Организации в новом учебном году»</i>.</li> <li>6. Начало отопительного сезона: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка территории от опавшей листвы;</li> <li>- работа с цветниками;</li> <li>- благоустройство территории Организации.</li> </ul> </li> <li>7.Заключение договоров.</li> <li>8.Работа с нормативными документами и локальными актами.</li> <li>9.Выборы комиссии по охране труда и ТБ</li> <li>10. Издание приказов по основной деятельности.</li> <li>11. Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей из здания.</li> <li>12. Ремонт узлов учёта горячего и холодного водоснабжения.</li> <li>13. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника.</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Комиссия смотря-конкурса</p> <p>Председатель ПК Заведующий, Весь коллектив</p>	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей.</li> <li>2. Благоустройство территории: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка территорий от опавшей листвы, цветников.</li> <li>- подготовка к зимнему сезону.</li> </ul> </li> <li>3. Корректировка плана антитеррористической защищенности.</li> <li>4. Подготовка локальных актов.</li> </ol>	<p>Воспитатели Заведующий Председатель ПК</p>	

<p>Ноябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предварительная работа по составлению графиков отпусков.</li> <li>2.Инвентаризация материальных ценностей.</li> <li>3.Подведение итогов инвентаризации.</li> <li>4. Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.</li> <li>5. Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений на следующий календарный год.</li> <li>6.Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</li> <li>7. Благоустройство территории.</li> <li>8.Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей из здания ДООУ</li> <li>9.<b>Административное совещание:</b> «<i>Организация питания в ДООУ</i>».</li> <li>11. Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа.</li> <li>12. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.</li> <li>13. Составление годовых отчетов по ОТ и пожарной безопасности.</li> </ol>	<p>Заведующий председатель ПК</p>	
<p>Декабрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление графиков отпусков работников.</li> <li>2. <b>Общее собрание трудового коллектива.</b> Подведение итогов работы за календарный год.</li> <li>3.Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в отдел образования.</li> <li>4.Составление проекта сметы расходов на новый календарный год.</li> <li>5. Сдача заявки на капитальный и косметический ремонт помещений на следующий календарный год.</li> <li>6. Работа по выполнению предписанию Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</li> <li>7.Заккрытие счетов за IV квартал. Сдача актов, авансовых отчетов, накладных и пр. Подведение итогов исполнение сметы расходов за календарный год.</li> <li>8.Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный акт.</li> <li>9.Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.</li> <li>10.Разработка совместно с профсоюзным комитетом на следующий календарный год: - соглашение по охране труда;</li> </ol>	<p>Заведующий, Председатель ПК Комиссия по охране труда, Воспитатели</p>	



	<p>- план мероприятий улучшения условий по охране труда.</p> <p>11. Подготовка ДОУ к Новогодним праздникам /установка елки, украшение зала, приобретение новогодних игрушек, оформление группы, разрешение в Госпожнадзоре/.</p> <p>12. Сдача отчета в Роспотребнадзор.</p> <p>13. Благоустройство территории /кровля, дорожки, сосульки/.</p> <p>14. Подготовка годового отчета финансово-хозяйственной деятельности за год.</p> <p>15. Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности.</p>		
Январь	<p>1. Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в отдел образования.</p> <p>2. Утверждение номенклатуры дел на календарный год.</p> <p>3. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом;</li> <li>- плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда;</li> <li>- пересмотр и корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте;</li> <li>- пересмотр и корректировка инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ).</li> </ul> <p>4. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</p> <p>5. Оформление подписки периодических изданий.</p> <p>6. Благоустройство территории /снег, сосульки/.</p> <p>7. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за год.</p> <p>8. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.</p> <p>9. Заключение договоров, муниципальных контрактов на 2018г. Размещение на портале госзакупок.</p> <p>10. Административное совещание по итогам контроля.</p> <p>11. На сайт госзакупок – план-график 2023г.</p>	Заведующий Председатель ПК	

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</li> <li>2. Выписывание счетов, оплата, получение товара.</li> <li>3. Благоустройство территории. /Кровля, дорожки, ограждение, подъездные пути. /</li> <li>4. Оформление архива документов (по номенклатуре дел за прошедший календарный год).</li> <li>5. Организация работы методического кабинета.</li> <li>6. Составление и отчет по реестру закупок.</li> <li>7. Сдача реестров закупок и оплата муниципальных контрактов</li> <li>8. Анализ выполнения норм питания на 1 ребенка, калорийность блюд.</li> </ol>	Заведующий	
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по благоустройству территории.</li> <li>2. Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности</li> <li>3. Работа с нормативно-правовой документацией.</li> </ol>	Заведующий	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</li> <li>2. Составление дефектной ведомости по ремонту ДООУ.</li> <li>3. Благоустройство территории. /Субботник/: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посадка семян цветов на рассаду.</li> <li>- Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории.</li> <li>- Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха детей.</li> </ul> </li> <li>4. Ремонт игровых малых форм, веранды.</li> <li>5. Ремонт пешеходных дорожек.</li> <li>6. Составление заявок на приобретение оборудования, дез средств, медикаментов, канцтоваров.</li> <li>7. Работа со спонсорами.</li> <li>8. Организация работы в праздничные дни.</li> <li>9. Работа с нормативно-правовой документацией</li> <li>10. Рейд по санитарному состоянию помещений.</li> </ol>	Заведующий	

	<p>11. Пополнение библиотеки методической литературой.</p> <p>12. Работа по упорядочению номенклатуры дел.</p> <p>13. Приобретение спортивного инвентаря для организации игр детей.</p> <p>14. Заключение договора, с ЦРБ на прохождение медосмотра сотрудниками</p>		
Май	<p>1. Сдача в отдел образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений по комплектации группы на новый учебный год;</li> <li>- отчет о проделанной работе за прошедший год.</li> </ul> <p>2. Составление списков воспитанников, посещающих Организацию в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.</p> <p>4. Подготовка приказов об организации летнего отдыха детей.</p> <p>5. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p><b>6. Общее собрание трудового коллектива.</b></p> <p>7. Итоги работы за учебный год.</p> <p>8. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</p> <p>9. Подписка на периодические издания.</p> <p>10. Составление годового плана.</p> <p>11. Благоустройство территории /по плану/.</p> <p><i>Субботник.</i></p> <p>12. Измерение сопротивления изоляции проводов, силовых кабелей и заземляющих устройств.</p> <p>13. Проведение плановых инструктажей.</p> <p>14. Прохождение медосмотра сотрудниками.</p> <p>15. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>16. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.</p> <p>17. Рейд по санитарному состоянию помещений.</p>	Заведующий председатель ПК	
Июнь	<p>1. Прием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров с родителями (законными представителями)</li> </ul>	Заведующий	

	воспитанников; оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад. 2.Начало ремонтных работ на территории и в помещениях. 3.Обновление дорожной разметки на территории. Профилактика ДДТТ.		
Июль	1.Прием детей в Организацию: - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. - оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад. 2.Уход сотрудников в летние отпуска. 3.Продолжение ремонтных работ на территории и в помещениях. 4.Благоустройство территории /по плану/. 5. Подготовка систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения к новому сезону/ опрессовка, ревизия элеваторных узлов, промывка системы/.	Заведующий	

### Организационно-педагогическая работа

Период	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
август	1. Обеспечение вариативности образования детей в соответствии с их потребностями, возможностями и способностями. 2. Проведение психолого-педагогической диагностики: - личностных особенностей воспитанников; - познавательных потребностей и возможностей; - интересов и склонностей воспитанников в досуговой деятельности. 3. Использование результатов диагностики в организации образовательного процесса: - в комплектовании подгрупп; -в выборе форм обучения и воспитания. 4. Прием детей: - беседы с родителями по адаптации детей к условиям детского сада; - адаптационные мероприятия с детьми;	Заведующий  Воспитатели  Воспитатели  Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключения договоров с родителями (законными представителями) воспитанников;</li> <li>- оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад;</li> <li>- составление списков воспитанников на новый учебный год.</li> </ul> <p>5. Составление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Листов здоровья» на каждую возрастную подгруппу (на основании рекомендаций врачей);</li> <li>- плана работы по преемственности со школой;</li> <li>- режимов дня;</li> <li>- расписания непосредственно образовательной деятельности;</li> <li>- закаливания;</li> <li>- двигательной активности;</li> <li>- учебного плана.</li> </ul> <p>6. Музыкальный праздник «Прощай, лето!»</p> <p>7. Составление годового плана</p>	<p>мед. Сестра</p> <p>Заведующий воспитатели</p> <p>Муз. рук. Заведующий</p>	
<p>Сентябрь</p>	<p>1. Определение перспектив развития /<i>корректировка плана развития</i>/.</p> <p>2. Разработка в соответствии с нормативными документами, Уставом, годовым планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режима работы ДООУ на новый учебный год;</li> <li>- расписания занятий;</li> <li>- правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- календарно-тематического планирования;</li> <li>- плана работы с родителями;</li> <li>- планов физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>- планов утренников и развлечений.</li> </ul> <p>4. Обследование воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антропометрия;</li> <li>- развитие основных двигательных навыков;</li> <li>- развитие психических процессов.</li> </ul> <p>5. День знаний.</p> <p>6. Целевые прогулки в школу.</p> <p>7. Диагностика на начало года:</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>мед. сестра</p> <p>Воспитатель Музыкальный руководитель</p>	



	<p>9. Совместная деятельность с правовыми, медицинскими, общественными организациями, по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>10. Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления программы развития на 2022-2023г.г./основных направлений программы, критериев и показателей реализации, создание необходимой информационной базы/;</li> <li>- научно-методического обеспечения /через различные формы методической работы/.</li> </ul>	Заведующий	
Ноябрь	<p>1. Мероприятия с детьми, посвященные Дню матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- тематические и интегрированные занятия;</li> <li>- изготовление подарков, сувениров для мам;</li> <li>- выставка детских работ «Портрет моей мамочки»;</li> <li>- групповые «посиделки» (чаепития).</li> </ul> <p>2. Физкультурные и музыкальные развлечения (согласно плану).</p> <p>3. Оформление зимних участков.</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Декабрь	<p>1. Диагностика профессиональной компетентности, потребностей профессионального становления педагогических кадров.</p> <p>2. Обеспечение дифференцированного подхода в методической работе с педагогическими кадрами на основе данных диагностики.</p> <p>3. Заседание родительского комитета ДОУ.</p> <p>4. Подготовка и проведение праздника новогодней елки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешение в Госпожнадзоре на проведение новогодней елки;</li> <li>- украшение группы, музыкального зала;</li> <li>- изготовление поделок, сувениров, елочных украшений;</li> <li>- конкурс на лучшее оформление группы, лучший зимний букет и пр.;</li> <li>- заучивание стихов, песен, танцев, хороводов;</li> <li>- изготовление костюмов;</li> <li>- конкурс на лучший костюм;</li> <li>- смотр зимних участков.</li> </ul>	Заведующий	
Январь	1. Организация зимних каникул.	Музыкальный	

	<p>2. Музыкальные и физкультурные развлечения.</p> <p>3. Диагностика развития психических процессов: обследование детей подготовительной подгруппы; - анкетирование родителей подготовительной подгруппы «Готов ли Ваш ребенок к школе?».</p> <p>4. Неделя игры и игрушки. /По отдельному плану/.</p> <p>5. Оформление фотостенда: «Зимние забавы». Статья в СМИ.</p> <p>6. Беседы с педагогами по темам самообразования.</p> <p>7. Выставка детских работ «Зимние узоры»</p>	руководитель, воспитатели Заведующий	
Февраль	<p>1. Месячник патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества: - тематические беседы; - фотостенд: «Вот какие наши папы». - экскурсия к памятнику воина - освободителя; - оформление тематических выставок в группе; - выставка детских работ (рисунки, поделки), совместная работа с родителями; - тематические и интегрированные занятия; - физкультурно-музыкальное развлечение.</p> <p>2. Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики психических процессов.</p>	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели	
Март	<p>1. Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику 8 Марта: - тематические беседы; - тематические и интегрированные занятия; - праздничный утренник; - изготовление подарков, сувениров для мам; - выставка детских работ «Портрет моей мамочки»;</p> <p>2. Зимний музыкально-спортивный праздник «Проводы зимы».</p> <p>3. Экологическая акция «Берегите птиц»</p>	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Апрель	<p>1. «Месячник безопасности жизнедеятельности» (по отдельному плану).</p> <p>2. «Неделя открытых дверей».</p>	Заведующий Воспитатели	





	<p>6. Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики психических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическая готовность к школе.</li> </ul> <p>7. Диагностика на конец года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физической подготовленности;</li> <li>- выполнение образовательных программ, годовых задач;</li> <li>- знаний, умений и навыков (согласно программе).</li> </ul>		
Июнь - июль	<p>1. Летний оздоровительный период (по плану).</p> <p>2. Летний спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей.</p>		

### Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№	Мероприятия	сроки	ответственный	выполнение
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;</li> <li>- назначении ответственных за служебные помещения;</li> <li>- назначении ответственного по ОТ;</li> <li>- создании комиссии по ОТ;</li> <li>- созданию комиссии по расследованию несчастных случаев.</li> </ul>	Август	Заведующий	
2.	Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива).	Январь	Заведующий профком	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Январь май	Заведующий	
4.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март апрель	Заведующий	
5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ Заведующий	
6.	Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи.	Один раз в	Заведующий	

		месяц		
7.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и детям.	постоянно	Комиссия по ОТ Заведующий	
8.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	ежедневно	Заведующий	
9.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	ежедневно	Заведующий	
10.	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	ежедневно	Заведующий	
11.	Ремонт ограждений, ворот, построек, малых игровых форм на территории ДОУ.	Апрель-октябрь	Заведующий	
12.	Косметический ремонт группы.	Июнь-август	Заведующий	
13.	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда.	октябрь	Заведующий	
14.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.	Май-август	Заведующий	
15.	Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	август	Заведующий	
16.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	январь	Заведующий	

## Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№	Мероприятия	сроки	ответственный	Выполнение
1.	Издания приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установлении противопожарного режима.	январь	Заведующий	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	постоянно	Заведующий	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Заведующий	
5.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Заведующий	
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Заведующий	
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	ежемесячно	Заведующий	
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	постоянно	Ответств. за ПБ	
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответств. за ПБ	
11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий	

12.	Изучение с детьми правил ПБ.	постоянно	Воспитатели	
13.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Заведующий	
14.	Обновление плана эвакуации.	август	Заведующий	

### Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Заведующий	
2.	Изучение ПДД с детьми согласно программе «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Воспитатели	
5.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заведующий	
6.	Оборудование и обновление детской транспортной площадки	Май-июль	Заведующий	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	Заведующий	
8.	Экскурсии с детьми на улицы станицы к нерегулируемым перекресткам	Сентябрь, апрель	Воспитатели, родители	

9.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели	
10.	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июль	Заведующий, воспитатели.	

### **Мероприятия антитеррористического направления в 2023- 2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Административное совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год.	сентябрь	Заведующий	
2.	Корректировка паспорта безопасности (антитеррористической защищенности)	До 15 января	Заведующий	
3.	Соблюдение пропускного режима на территорию и в здание ДООУ.	постоянно	Заведующий	
4.	Проверка запасного комплекта ключей, починка, замена замков.	постоянно	Завхоз	
5.	Уточнение схем охраны, эвакуации, разработка ситуативных планов.	сентябрь	Заведующий	
6.	Организация дежурств силами охраны, дежурных администраторов.	постоянно	Заведующий	
7.	Усиление контроля за посещением ДООУ (режим допуска в здание, на территорию), проведение массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий	
8.	Проведение учений с постоянным составом и учебно-тренировочных эвакуаций детей и персонала	По плану	Заведующий	

## Контрольная деятельность

№	Образовательная область	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.		Готовность педагогов к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Заведующий
2.	Социализация	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ПК	Посещение группы, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Заведующий
3	Безопасность	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение группы, проверка наличия инструкций в группе, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов по ОТ	Сентябрь	Заведующий
4.	Здоровье	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение занятий Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Заведующий
5.	Физическая культура	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. Организация двигательной	ПК	Посещение занятий, прогулок. Анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей	в течение года ноябрь	Заведующий

		активности детей.				
6.	Художественное творчество	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в квартал	заведующий
7.	Здоровье	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды	ОП	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий
8.		Выполнение решений педсовета	ОП		1 раз в месяц	Заведующий
9.		Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	заведующий

*ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль*



## Ежедневный контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий
2.	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС.	Ежедневно	
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	Постоянно	
4.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Постоянно	
5.	Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов	Ежеквартально	
6.	Выполнение сотрудниками, сан. эпид режима.	Постоянно	
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	Постоянно	
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ,	Постоянно Постоянно	
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Постоянно	
<b>Периодический контроль</b>			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	Заведующий
3.	Выполнение плана по дето дням.	Ежемесячно	Заведующий
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1раз в 2 месяца	Заведующий
5.	Состояние документации.	1раз в неделю	Заведующий

## Лист контроля за персоналом МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»

№ п/п	Содержание работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Проверка перспективного планирования									
2.	Проверка комплексно-тематического планирования									
3.	Посещение НОД									
4.	Посещение праздников и развлечений									
5.	Организация индивидуальной работы с детьми									
6.	Контроль за организацией режимных моментов									
7.	Контроль за проведением прогулки									
8.	Контроль за организацией питания, формированием КГН									
9.	Контроль за выполнением									

